

Grille d'exploitation des documents patrimoniaux

| IDENTIFICATION ET MISE EN CONTEXTE DU DOCUMENT |
|--|
| <p>1. Type de document</p> <p><input type="checkbox"/> Article de journal <input type="checkbox"/> Lettre <input type="checkbox"/> Discours <input type="checkbox"/> Rapport</p> <p><input type="checkbox"/> Télégramme <input type="checkbox"/> Autres _____</p> |
| <p>2. Date et lieu du document</p> <p>- Quand précisément le document a-t-il été écrit?</p> <p>- Où (ville, pays) a-t-il écrit ou diffusé?</p> |
| <p>3. Auteur</p> <p>- Qui est l'auteur du document?</p> <p>- Quel était son titre ou sa position lors de la rédaction de ce document?</p> |
| <p>4. Destinataires</p> |

- À qui le document est-il destiné?

5. Contexte historique

- Dans quel contexte le texte a-t-il été rédigé?

ANALYSE DU TEXTE

6. Plan

- En combien de partie le texte est-il divisé?
- Donne un sous-titre à chacune des parties et justifie ton choix.

7. Objectif

o Pourquoi, d'après toi, ce document a-t-il été écrit?

8. Impact

o Quel a été l'impact de ce texte?

9. Concept

- Quels sont les principaux concepts en lien avec le cours qui sont évoqués ou suggérés dans le texte?

10. Apport et intérêt

o Pourquoi le texte est-il d'intérêt aujourd'hui?

Cette grille a été réalisée par Francine Valcourt, enseignante à la Polyvalente A.-J-Savoie de St- Quentin Avril 2004